保有個人データ及び第三者提供記録開示等請求書

一般財団法人安藤百福芸術文化振興財団　宛

ご請求日	年　　月　　日	
ご請求人	住 所	〒　　－
	フリガナ 氏 名	
	電話番号	（　　）　　－
	確認書類	□運転免許証 □パスポート □健康保険証 □年金手帳 のコピー
代理人 （代理人が請求する場合記入）	住 所	〒　　－
	フリガナ 氏 名	
	電話番号	（　　）　　－
	確認書類	□運転免許証 □パスポート □健康保険証 □年金手帳 のコピー
	代理権の種類	□法定代理人（　　）　□任意代理人
請求の種類	１．一つだけチェックしてください □保有個人データ　　□第三者提供記録 ２．一つだけチェックしてください □ 開示 □ 利用目的の通知 □ 訂正、削除、追加 訂正・削除・追加すべき事項について具体的にご記入下さい。 （　　） □ 利用停止、消去または第三者提供の停止 利用停止･消去または第三者提供を停止すべき理由（番号に○をつけて下さい） １．利用目的の範囲を超えている ２．不正取得３．第三者提供の制限に違反 ４．利用する必要がなくなった　５．重大な漏えい等が発生した　６．本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある 具体的違反内容をご記入下さい。 （　　）	

<table>
<tr><td>回答方法</td><td colspan="2">一つだけチェックしてください
□　書面にて送付　　（本申請書記載住所宛に本人限定受取郵便にて送付します）
□　電磁的記録にて送付（書面を PDF データへ変換し記載いただいたメールアドレス宛に送付します）
送付先メールアドレスをご記入ください

（　　）

※回答方法にチェックがない場合は、書面の郵送（本人限定受取郵便）による回答とさせていただきます。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">開示を請求する保有個人データ/第三者提供記録を特定するための情報</td><td colspan="2">個人情報を特定するために必要となりますので、わかる範囲で具体的にご記入下さい。</td></tr>
<tr><td>いつごろ</td><td></td></tr>
<tr><td>どのような機会に</td><td></td></tr>
<tr><td>どのような方法で</td><td></td></tr>
</table>

必要書類を同封の上、簡易書留又は配達記録でお送り下さい。